

目標達成計画

作成日:平成28年10月27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	訓練時に利用者様に協力をして頂き、避難経路に従い、避難したが滑り台の手すり間に腕が入り危険なことや怖いとの声が聞かれた。	危険なくスムーズな避難ができる。	身近にある物を工夫をして使用しながら、避難訓練を行う。(シーツ等で身体を包む等)	月
2	33	生活保護の利用者受け入れが多い為、今後の看取りについて課題。	行政との密な連絡を取り、看取りをしていきたい。	マニュアル作りや行政や後見人との事前の話し合いを行う。又、職員の研修参加等でスキルアップを図る。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。