

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の活性化のためにも、民生委員や知見者等の参加者を増やしていく。	運営推進会議のメンバーを増やす。	町会長を通じて、運営推進会議への参加を要請する。	6ヶ月
2	35	地域との関わりが現状であまりとれておらず、今後災害や救急の対策も含めて検討していく必要がある。	地域との関わり(交流)をもち、災害時や救急の際にご近所様としての協力体制をとることができる環境づくりをきづいていく。	地域運営推進会議を軸に、地域(町会)との関係をふかめていくことができるようにしていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。