

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難訓練時、館内3か所の非常口の間口が狭く、通り抜けできない車いすもあったため、自力で避難することが困難な利用者へどのように避難介助するのか具体的な対策に期待したい。	利用者ができるだけ安全な方法で避難ができる。	間口から避難できる車椅子の把握と、通り抜けできない車椅子に対して、職員全員で具体的に話し合いをする。	3か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。