

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	ご家族、主治医と協力し、住み慣れた環境での看取りを実現している。ご希望や注意点を明確にし、迅速に対応できるように情報共有を強化する。	介護計画、議事録を必要に応じて作成、更新し、確実に情報共有できる。	介護計画、議事録を必要に応じて更新していき、その内容を職員間で回覧して、内容を把握、実施していく。	12ヶ月
2	35	防災訓練において、防災の拠点となるように多くの方の参加、情報共有をしていく。	地域の防災拠点となり、地域住民や社会資源と連携した防災活動が行えるように、情報の共有、訓練を行う。	ご利用者、スタッフ、地域住民など、多くの参加者で訓練を行い、防災意識を高めていく。地域の社会資源と情報交換、連絡相談を行い、お互いで支援していけるように体制を整える。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。