

目標達成計画

事業所名 ケアパートナー森伸小俣

作成日 : 平成 25年 2月 21日

評価結果

市町提出日 : 平成 25年 2月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	11	外部評価の自己評価を、実態重視ではなく、職員の取組みに焦点を合わせて記載していた。項目に対して今後さらに質の向上に繋げることができるよう「達成されていないこと」も記載するべきだった。	自己評価票を用いて、自事業所内でも課題・問題点を取上げ、1つ1つ計画を立て「より良い支援」へ繋げていく。	再度、職員全員で自己評価を行い各項目に対して各々の課題を見出していく。	1 か月
				優先すべき課題・取組みやすい課題に対し、計画を立てる。	3 か月
				計画した課題に取組み、達成する。	12 か月
2					か月
3					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。