

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	○日常的な外出支援 外出支援はしているものの、入居者により差が生じている。	・職員の都合で、外出を制限せず、入居者全員が、外出できるように支援する。	・ユニット単位の外出ではなく、個別に対応する。毎月のミーティングなどで、来月の外出の提案をしていく。	12ヶ月
2	35	○災害対策 自施設での消火・避難訓練は実施しているが、消防署の指導を受けていない。	・避難訓練に消防署の方に立ち会ってもらい、アドバイスを受ける。	・入居者の精神状態の安定を図り、消防署に避難訓練の立会いをお願いする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。