

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	令和5年度末までの災害時業務継続計画(BCP)策定に向け、事業所と地域住民との連携を含めた計画の検討を期待します。	災害時業務継続計画(BCP)の完成。	策定中である計画の基本方針に沿って、平常時の対応、緊急時の対応、他施設との連携、地域との連携を柱に全職員と協議しながら災害時業務継続計画(BCP)を策定します。	6ヶ月
2	49 (18)	「外出していない」と心配している家族が多いことから、利用者個々の希望・体調に合わせた個別支援(日々の散歩や外気浴)の実践を期待します。家族へのお便り郵送時に、外出時の写真を加えることも検討ください。	個別支援に併せた外出を計画、実施	ご本人様の希望や身体能力に合わせた外出支援を実施します。外出時の様子をカメラに収め、ご家族様に伝え不安を軽減します。	3ヶ月
3	35 (13)	訓練実施により得た課題は、次回訓練へ継続されて改善することが重要なことから、継続した訓練計画の実践を期待します。	訓練実施で発生した課題を次回訓練へ反映させ、より実用性の高い訓練の実施	管轄の消防署に火災発生時の施設までの到着時間を確認し、それ迄に対応すべき事項を整理した訓練を実施します。	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。