

**目標達成計画**

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	ブレイルームでは、2人掛けと一人掛けのソファがあるが、2人掛けのソファが柔らかすぎて立ち上がりに無理がある。	ゆっくりと過ごせる場での快適な座位や体勢が保て、自ら立ち上がりや移動しやすい環境の整備	現時点では、ソファに座られている時の入所者様の座位、体制をアセスメントし、クッションや座布団での調整を行う。次回購入の際には、入所者様の状態やソファの硬さや高さを考慮する。入所者様一人ひとりが座られている時の調整を常に行える配慮に努めていきたい。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。