

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	夜間想定避難訓練を行っているが、地域住民の協力体制が整っておらず実施できていない。	地域住民の協力により避難訓練を実施する。	運営推進会議で話し合い、具体的な案を出し、地域住民に協力を仰いでいく。	12ヶ月
2	33	災害時に発電機やガスの供給を完備しているが、食糧等の準備ができていない。	18人分の食糧等を3日分準備する。	非常食を取り扱っている業者や、グループホーム連絡会と意見交換し、必要な食糧を取り寄せ購入していく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。