

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	自主訓練は随時実施できているが、法人内他事業所との共同訓練や継続した地域との協力体制構築によりこれまで以上に災害に備えていく必要がある	法人内他事業所との共同訓練実施により今まで以上に早期避難・安全確保が行えるスキルを身に付ける事ができる	<ul style="list-style-type: none">同敷地内の事業所との共同訓練の実施実施と評価により課題を明確化し改善する	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。