

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は法人の合同会議とは分離し、グループホーム独自の会議開催とし、議題に自己評価、外部評価の結果等を説明し、協議とする。	運営推進会議は法人の合同会議とはもとより分離しているが、議題の内容をもっと充実する。	運営推進会議の出席者とよく話し合い、意見を聞きあわせ、雰囲気作りをする。議題を見直し普段知りえない事を説明する。	2ヶ月
2	10	運営に関する利用者や家族の方の反応については契約時や掲示資料だけでなく、利用者や家族の方や職員に意見や苦情、要望等を気軽に伝えられる体制を作る。	利用者や家族の方へ意見や苦情を言ってもらえるように普段より親しい関係を作る。コミュニケーションを促し、話し合い、何でも言える関係を作る。	利用者や家族の方にコミュニケーションをとり、職員が利用者や家族の方のために仕事をしていることをわかっているように伝える。家族の方にも要望が伝わりやすいように実践する。	3ヶ月
3	35	防災訓練の実施には、地域の方や高齢者の方や住んでいることを理解していただき協力していただく。	近隣の方がグループホームの内容について良く知っていただく。近隣の方がグループホームの人達を区内の人として仲間にに入れていただく。	近隣の方が気軽に来られる雰囲気作りをする。グループホームのことを良く知っていただくには、働いている園の行事(秋祭り、新年会等)に来ていただく親しくお話し協力していただく。	5ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。