

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時における避難時、特に夜間は他部所職員の他、地域の方の協力が必要である。	地域の方との情報共有、災害時の避難の協力の呼びかけ	円滑な避難方法を考案。地区の総会に出席し緊急時の協力を依頼する	3ヶ月
2	40	水分摂取を全く受け付けられない利用者の対応	自力での水分摂取	固形であれば自力摂取されることから、水分の多い食品、お粥、ゼリーなどで工夫し摂取して頂く	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月