

目標達成計画

作成日: 平成 25年 3月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	看取りはしない方針であったが、ご家族の強い要望で看取りを行ったが、看取りに対してのマニュアル的なものが作成できていない。	今後ご家族の要望で看取りがあると思いますので、看取りマニュアルを作成する。	1. 看取りマニュアルを作成する。 2. 作成したマニュアルを職員に周知する。	6ヶ月
2	35	避難訓練は年2回行っているが、夜間に訓練をしたことがない。(日中に夜間想定 of 訓練は行った事がある)	実際に夜間に訓練を行い、対応方法の周知を図る。	1. 9月の避難訓練は夜間に行ってみる。 2. 夜間の避難方法を周知する。	5ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。