

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプランの長期・短期目標と、生活機能向上加算の目標、フローシートの目標、他様々な記録に関連性が無く一元化していなかった。	本人の思いが更に反映されるケアプランと支援が実践できるよう、それぞれの目標と記録に関連性を持たせ一元化する。	ケアプランの目標を軸に、それぞれの目標の見直しを行う。ケアプランの目標達成に向け、短期目標達成につながるケアと生活機能向上加算のケアに関連性を持たせ実践する。	6ヶ月
2	4	コロナ禍にて、集まったの会議が実施できず書面会議としていた。意見聴取が思うように出来なかった。	書面会議であっても意見のフィードバックができるようにする。	電話でご意見を伺う、アンケート方式にしてご回答いただく等、会議に参加して下さった方々の意見をこちらから吸い上げる努力をする。	6ヶ月
3	2	コロナ禍にて、地域とのつながりが希薄になっている。運動会、お祭り等の参加が難しかった。	徐々に地域に出ていく機会を増やしていく。	感染予防できるご利用者から外出の機会を増やして、地域とのつながりを継続する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。