

目標達成計画

作成日: 令和6年3月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	感染対策の観点から面会や地域との交流が制限されてしまっている	感染対策を実施しながら家族や地域の方々との交流の機会を増やしていく	感染症の流行状況に応じて交流方法を設定していく。流行のない季節には対面での面会や交流を、流行時期には適切な対策を取った上で交流をしていただく。できるだけ制限が少ない形で交流できる工夫をしていく。	12月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。