

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域社会に協力を得た防災訓練が不十分である。職員が防災に関する周知が不十分であり、突然、災害が起きた時の対応に不安感を持っている。	防災訓練を実施することにより、地域社会との協力体制を整えていく。自主的な訓練を取り入れ万一のとき冷静に対応出来るようにする。	年2回、消防や地域住民を含めた防災訓練を実施する。毎月1日、避難経路の確認を行う(利用者・職員合同で実際に移動してみる)。火災以外の災害時の行動について職員勉強会にて話し合う。	4 ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。