

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	○事業所の力を活かした地域貢献 外部評価の結果:近くの独居老人より悩み相談等を受けており、今後地域の拠点となり行政に繋げるなど期待したい。	現状より近隣の方とコミュニケーションを取れるような施設作り。	運営推進会議などで区長さんや市役所の福祉課の方と密に連携が取れるように話し合いをし、地域の方の悩みを共有し話し合いの場になりたいと思います。	10ヶ月
2	4	○運営会議を活化した取り組み 外部評価の結果:家族が楽しめるような企画を立案し、参加が増えるように期待したい。	運営推進会議を楽しめる会議としたい。	・年六回の1~2回は、イベント方式で運営推進会議を行う。例:カフェスタイルの導入・日曜日の開催等を行っていきたい。	10ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。