

(別紙4(2))

事業所名: グループホーム 慈恵荘

## 目標達成計画

作成日: 令和 2年 11月 6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		トイレ使用していらっしゃる利用者様がいるが、そのままの状態であるため、プライバシー保護ができていない。	トイレカバーを購入しプライバシー保護に留意する。	トイレを使用しない時にはカバーを装着するように心がける。	6ヶ月
2	26	介護計画書に同意が印鑑のみとなっており、実名のサインが印字になっている。	今後の計画書作成については、署名をいただき「介護計画書の内容に同意し、交付を受けました。」を記載する。	職員へ計画書の変更箇所については周知し、情報共有を図る。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。