

目標達成計画

作成日: 平成31年4月3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	利用者それぞれの支援がケアプランに沿って実践されたかどうか把握できていない。	ケアプランに沿った介護サービスができるようになる。	ケアプランのサービス項目について表を作成し、実践されたかどうか毎日チェックし、達成可否を見極め次のケアプランに活かすようにする	6～12ヶ月
2	35	現在は年2回の避難訓練を実施しているが、自然災害の訓練は実施していない。	避難訓練と同時に自然災害訓練も行なう。	年2回の避難訓練のうち必ず1回は、自然災害を想定した訓練を実施するようにし、消防署及び地元消防団の立会いをお願いする。また非常持ち出し用として各入居者の情報等の整備を行なう	6～12ヶ月
3	4	運営推進会議では出席された規定のメンバーのみに活動状況、ヒヤリハットや事故報告等を行なっている。	入居者様ご家族全員に会議の概要を伝えるようにする。	運営推進会議の概要を請求書送付時に一緒に入れるようにする。	6～12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月