

(別紙4(2))

事業所名 グループホームグレイスフル箕輪

ユニット名 あかさば・やまぶき

作成日: 令和2年 2月 2日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	カンファレンスを行っているが似たような内容のプランになっている方もおられ、ご本人、家族、必要な関係者、それぞれの意見やアイデアが十分に反映されているとは言い難い。	・2020年度の事業計画に基づき、ケアプランが名前を隠しても誰のプランかわかるように生活歴(プロフィール表・つぶやき)を反映されたプランの作成。	・居室担当がプロフィール表を更新し、アセスメントをより入り込んだものを作成していく。 ・つぶやきを拾いまとめ、ケアプラン作成時に反映させていく。	12ヶ月
2	34	急変や事故発生時の備えは日頃訪問看護ステーションや主治医との連携はとってはいるが、大きな事故になる前の段階のヒヤリハットの時点での吸い上げが乏しく課題と感じる。	・2020年度の事業計画に基づき、ヒヤリハットを活用する目的を理解し、重大事故の予防努め、またマニュアルの確認も行い事故・急変時にはより迅速に対応が出来るようにする。	・ヒヤリハットを1職員につき月2件以上あげ、会議でヒヤリハットの振り返りを行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。