

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(3) (13)	運営推進会議を生かしながら、時に消防署職員・警察関係者などの参加を求め、近年の自然災害及び火災・犯罪などへの対応の仕方やその方法。	近年の非常災害及び火災・犯罪への対応について、入居者の方々をお守りする意味で、具体策について専門家を交え意見交換を行いたい。	運営推進会議の取り組みの中で、消防関係者及び警察関係者にもご参加頂き、グループホーム長尾の入居者の方々をお守りするための、①避難場所所に向かう問題点 ②避難してからのプライベートの確保 ③不審者への対応など、積極的に相談をしてみたい。	7ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。