

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	・BCPの共有が不十分 ・夜間の防災・防犯に対する1人夜勤の対応に心配の声があがっている。	BCPに対する共有ができる 夜間の防災・防犯に対応できるような体制を整える	・BCPの見直しをスタッフで共有する ・夜間の宿直対応を導入する動き ・宿直が難しい時にはいざという時の対応について近隣の協力を頂く体制を整える ・夜間の避難訓練の実施	10ヶ月
2	2	地域との行事がコロナ以降大きく実施できていない	地域で赤ちゃんからお年寄りまでツナガルことができるようなイベントの実施	・地域の方の協力を頂き一緒に行事の企画をする (区長さん・役員の方々・子供会等) 。目的を変えながら定期的な活動として実行していく	6～10ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。