

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	災害時に、利用者様や職員が確実に避難できる よう、避難誘導訓練の回数増加に期待したい。 防災訓練の際に、地域住民にも参加してもらえる	月に一回、避難誘導訓練を行う。 避難訓練に区長様、民生委員様、地域住民 に参加して頂く。	行事にお一環として月に一回避難誘導訓練を 行っていく。 運営推進会議開催時に避難訓練参加の呼び かけ。	12ヶ月
2	45 (17)	一人ひとりの生活習慣や希望に合わせて入浴 を楽しめるように、入浴回数の増加や入浴体制 の整備に期待したい。	個々の希望日に入浴して頂く。 最低週二回は入浴してもらおう。	新たに入浴の表を作成。入浴状況を把握しつ つ 入浴を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。