

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	認知症ケアをもう一度再確認し対応や支援のあり方を考える	ご利用者さんが不穏になる様な声掛け、又不穏になられた時の声掛けを記録を残し皆で話し合い検討する。	管理者を中心にその都度で、その時感じた事を事例を通して指導していく様にする。	12ヶ月
2	36	ホームから外で出たがられるご利用者さんをどのような支援で落ち着いて頂ける様にするか。	ご利用者さんが落ち着いて生活出来る環境作りをスタッフ、ご家族と連携して行う。	外出したがるご利用者さんとどのような支援(家事、寄り添う、見守り、散歩、アクティビティ提供)などで落ち着かれるか、記録に残し検討行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。