

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (16)	訓練後の改善点が次回の訓練に活かされていない。	次年度に向けての改善点を取り上げ継続性のある訓練を行う。	①訓練時の反省点や改善点を明確にする。 ②反省点や改善点を協議し報告書に記載。 ③次回訓練時に前回の反省点を確認し改善を図る。 ④大名特養との連携を密にする(施設内部の避難経路等の確認)	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。