

(別表第1の4)

事業所名グループホーム秦皇

目標達成計画

作成日：平成29年4月5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	13	災害時用の緊急連絡網ができていない。 地域住民への災害時の協力への呼びかけが不十分である。	それぞれに合った災害時の緊急連絡網を作成する。 近隣住民への協力の呼びかけを実施していく。	災害時緊急連絡網を作るため業務カンファレンス等で話し合う。	1 か月	平成28年12月作成 (緊急連絡網)
2	6	利用者様、家族の方と意見交流の機会を機会 ・場が設けられていない。	家族、近隣住民を交えて話し合う場を設ける。	H29. 4 話し合い報告をするための会を準備中	6 か月	
3	3	運営推進会議の構成員に偏りがあり少人数である。	多方面の方に会議に参加して下さる様呼びかけをする。	ホームの行事に関心を持って頂けるよう発信していく。 (新聞等で)	12 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。