

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	フロアー全体、各担当者と相談し合ったり、ご家族の意見等に耳を傾けているが、意見や話し合いが反映しきれていない。	利用者本人が望むプランをより反映できるようにする。	情報収集、話し合いの中で、より求めている物事を正確に理解し、ケアプランに反映できるようにする。	3ヶ月
2	13	人材の入れ替えがある為、経験のない者や、浅い者のスキルアップができていない。	一人一人が目標をもち、介護スキルの向上を図る。	勉強会やミーティングを増やしたり、内容を充実できるようにする。また、一人一人のウィークポイントを見つけた勉強を図る。	3ヶ月
3	48	役割を持っていただくことが空回りしている事があり、テレビ等を見て過ごす事が多々あったりするので、一人一人の日常の過ごし方、生活力を把握し、その人のできる方を提供する。	個々の意見をきちんととらえ、何ができるか何をして頂くか日々の生活を作っていく。	アセスメント等を確認し、利用者がどこまでできるか、何ができるか再認識し、情報を共有する。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。