

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域との付き合い 利用者が地域との繋がりながら暮らし続けられるよう、事業所自体が地域の一員として日常的に交流している	地域の方との運営推進会議への参加を働きかけている。その会議を通して地域包括・民生委員・地元病院との情報交換ができた。	地元の方とのつながりを密にするため、民生委員の方より、「つくも会」を紹介して頂き、参加したい。なお管理者が率先して、利用者さんと参加して、花づくりや歌も楽しんでいただきたい。	6 か月
2	10	運営に関する利用者・家族等意見の反映 利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員ならびに外部者へ表せる機会をもうけ、それを運営に反映させている。	ご家族にも施設の状況を理解してもらい、施設の職員が苦慮している点を知って頂いたり、より良いサービス提供のために、家族からの率直な意見をもらい、検討することで、さらに家族との信頼関係を築きたい。	1年に、1回以上の家族とのサービス提供の会議を開催して、施設状況をしてもらい、利用者さんへの介護を三位一体で協力体制を確率したい。利用者さん本位でのよりよい介護を目指し、なんでも言い合える信頼関係をつくる。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。