

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議への参加者が少なく、家族へ会議内容の報告がない。	会議内容を家族に報告し、参加してもらえるよう声をかける。	家族には、12月から病院受診や、ケアプランのカンファレンスに参加してもらうようにしている。 11月の家族会でそのことを報告する。	6ヶ月
2	49	利用者全体で見ると、外出の機会が少ない。	短時間でも事業所の庭や近隣への散歩を実施し、それを記録する。	利用者の外出を促していき、短時間から機会を増やしていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月