

目標達成計画

作成日: 平成31年3月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族ふれあい会のアンケートの項目に家族の項目に職員の対応などに対して家族の意見の反映がない。	家族の意見を取り入れて職員の対応等を改善して家族ふれあい会を充実させていく。	家族の意見を取り入れたアンケートを作成していく。	6ヶ月
2	35	職員の防災の意識付けが徹底されていない。	職員に防災の意識付けを徹底していく。	防災の意識付けの為にコンセントやガス栓等の火元のチェック表を作成し毎日チェックしていく。	6ヶ月