

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の行事の情報などは入手出来ているが、参加するまでに至れていない。 施設を開放してのイベントを実施するも、地域の方からは参加しづらい雰囲気がある。	まずは、施設から地域に出て地域の方と関係性を築く。 そこから、施設でのイベントや推進会議などに参加してもらえるようにする。	地域内での行事把握。施設から職員が参加し、関係性を築く。	12ヶ月
2	4	運営推進会議を行っているが、参加者が少なく参加して下さる方も毎回同じになっている。	地域住民やご家族に参加しやすいような、会議作りを目指す。	会議の議題に関心を持てるものを取り上げ、出席しやすい雰囲気作りを行う。定期的に会議日を休日にするなどして、平日お仕事されている方にも参加して頂けるよう工夫する。	6ヶ月
3	20	ご家族の協力が無いと馴染みの場所に行けないという現状がある。	個人レクとして馴染みの場所に行くなど計画をする。	馴染みの場所や入居者様の行きたい場所など把握する。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。