

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	定期的に運営推進会議は実施しているが、会議自体がマンネリ化しており、運営推進委員同士の意見交換の機会も少なくなってきた。	運営推進委員同士の意見交換が活発に行われる。	定例の会議を日中に行い、普段の日常風景を見て頂いたり、利用者と一緒に食事を摂りながら意見交換をするなど、普段と違う会議の形式を行う。	12ヶ月
2	49	毎年恒例の行事や外出支援は行っているが、新しい企画を立ててどこかに出掛ける事が出来ていない。	普段の日常では味わえない楽しみを入居者様に味わって頂く。	企画、計画を立てリスク管理を行ったうえで、職員体制を整え、温泉ツアーに出かける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。