

## 目標達成計画

作成日: 平成 27 年 1 月 30 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	御利用者様が出来る事が少なくなってきたり、食事作りを手伝う機会が減っている。	出来る事を維持する。 楽しく食事が出る。	手伝ってもらえることを職員で考える。 フロアで行える食事作りを企画する。 外食は継続して行う。	6ヶ月
2	2	地域の交流が少ない。	地域の交流を増やす方法を考え実行する。	地域の交流会の参加やボランティアの受け入れを積極的に行い、新規のボランティアを開拓する。 小・中学校の職場体験の受け入れを検討する。	12ヶ月
3	13	職員の研修を受ける機会が少ない。	職員の研修に出る機会を検討し、実施する。	内部での研修を増やす。 外部研修の情報を収集し、研修参加を促す。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。