

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	6	信頼関係ができていてもお客様である。	ご利用者・ご家族の思いを引き出し、より良い支援へとつなげる。	接遇(言葉使い・身だしなみ)には十分注意し、人生の先輩として接するよう心がける。	6 か月
2	12	高齢化によりレベル低下してきている。いつ何が起るかと不安である。	急変時・事故等に対し、慌てず冷静に的確な対応をする。	ご家族様にはご本人の近況報告を行う。研修会・セミナー等で認知症ケア・終末期ケアについて知識を深める。	3 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。