

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | 現時点で市町村・地域施設との関わりを持っていない・運営推進会議を開くも、包括などが参加していないのが現状 | <ul style="list-style-type: none"> ・地域に馴染み、根付いて行けるホームを目指す ・地域の方々に当ホームがどのようなホームなのかを知って貰う ・地域運営推進会議へ参加して頂く | <ul style="list-style-type: none"> ・ホームの特徴を地域の方々、他施設の方々に知って貰う為・足を運ぶ ・職員・利用者様と地域の行事へ参加する ・地域運営推進会議へ声掛けをしていく | 6ヶ月 |
| 2 | 14 | 項目4と同様、地域との交流が持てていない。ネットワークづくりが欠けている。 | <ul style="list-style-type: none"> ・同業者施設へ足を運び知って頂き、ネットワークを気付く | <ul style="list-style-type: none"> ・当ホームの新聞等をつくり、他施設へ足を運び情報交換を行っていく。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。