

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	天気の良い日は苑外散歩で気分転換をしていたり、地域の方と挨拶や日常的な会話などで交流を図っている。また、2～3人のグループなどでの買い物や外出支援は適宜行っているが、一人ひとりの希望を聞き取れていない部分がある。	一人ひとりの希望を聞き取り、1年を通しての個別の買い物や外食等の計画を立案し、その人の希望に沿った外出支援を行う。	本人の外出等の希望を具体的に聞き取り、本人と1年間を通じた買い物や外食、墓参り等の計画を立て、それを実施していく。 (新型コロナウイルスが終息したのち外出は実施する)	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。