

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画の内容が画一的な部分があり、個人の課題に沿ったプランとなっていない。	今以上に個人の課題に沿った介護計画を作成できるようになる。	介護計画作成手順を明確にする。特に作成前には本人、家族、介護職員等からの事前ヒヤリングを十分に行った上で介護計画を作成する。	6ヶ月
2	10	ご家族からの意見を職員が共有し、都度的確に対応できる仕組みがない。	ご家族からの意見を職員間で共有し対応できる仕組みづくりをする。	ご家族からの意見を共有、対応する方法を管理者、リーダーを中心に話し合い実行する。また、ご家族からの意見を反映した結果をお便り等でお伝えする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。