

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	法人のグループホームの理念はあるが、各事業所の理念はない。	事業所独自の理念を考え、具体的な方針を見出していく。	職員全体で考える。	6ヶ月
2	10	利用者、家族から意見や要望が聞きやすいように工夫する。	多くの意見が出やすいように環境を整える。	意見がしやすいように無記名式のアンケートを作成し家族や利用者を書いて頂く。	6ヶ月
3	35	災害に備えて備品の準備、話し合いはしていたが、きちんと揃えているとはいえなかった。	災害に備えて備品の整備をきちんとする。	最低3日間の食料(缶詰、乾パン、レトルト食品等)を用意する。またカセットコンロ等を用意し暖かいものも食べれるようにしておく。	6ヶ月