

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2-(2)	自治会とつながりを持ち、地域行事へ積極的に参加し、交流範囲も小学校や保育園などにも広げていくことを検討することが必要。	地域との交流を増やし、地域に開かれたグループホームを目指す。	・運営推進会議で委員の方に協力を依頼し、地域行事や学校で取り組んでいることを紹介して頂く。	6ヶ月
2	4-(3)	運営推進会議の開催の告知や、議題を伝え、より多くの家族の参加や、意見を聞くことが出来るようにする手法の検討が必要。	代表者以外の家族の意見も反映される運営推進会議を開催できるようにする。	・毎月、家族へ送っている「あかぎだより」を活用し、運営推進会議開催日の告知を行う。 ・会議内容を知って頂く為に、議事録も同封する。 ・理解して頂いたうえで参加や意見を伺う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。