

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議を活かした取り組み 自治会長や民生委員、派出所職員への参加 依頼ができていない。	自治会長や民生委員、派出所職員への運営推進会議出席の依頼をすることで地域の方々との交流を深め多様な意見をホームの運営やサービスに反映させていく。	門司区の民生委員の方を紹介して頂いた ので、そこから担当地区の民生委員を教 えて頂き、参加をお願いしていく。	6ヶ月
2	16	災害対策について 地域との協力体制が築けていない。	常に災害に備え、避難方法や対応マニュアルを職員全員で共有できるようにしておく。地域住民の方々との協力しあえるように日頃からの関係づくりをしておく。また、高齢の住民の方が避難できる場所としても知って頂く。	指定避難場所への避難は実際にやってみ たところ、かなり難しかったので垂直 避難を第一とし、災害発生時の対応を 日頃から職員全員が習得し共有して おく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。