

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	16	防火訓練は2か月に1回夜間想定で行っているが、防災訓練は未実施である。	・防火訓練、防災訓練に、周辺地域の参加を得る。 ・防災訓練を年2回憩なう。	地域の運営推進委員と協議をして防火訓練年2回、防災訓練年1回、地域の方に参加して頂く。	12ヶ月
2	10	利用家族のアンケートで権利擁護に関する説明が不十分であるとの意見があった。	介護保険利用上の権利の具体例を挙げ利用者家族に説明、や文書の配布を行う。	左記文書を28年4月と10月に配布する。又家族会で説明する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。