

## 目標達成計画

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に家族参加が殆どなく、家族が関心ある議題提供や日程調整が必要	全利用者のご家族様へは開催案内、議事録等で周知、報告を行っている。 今後はご家族様がより関心を持って頂ける災害時やターミナル時の対応等の話題も組み入れた会議内容にしていく。	従来の運営推進会議の他に、例年2回の家族会を日頃から協力頂いている町内会や近隣住民の方の交流会の場とする。	12か月
2	35	火災訓練で今年度はまだ、消防署指導の下で訓練が行われておらず、地域住民の参加が得られていない。	年1回は消防署や消防団の指導を得ながら火災訓練を実施する。また、地域住民への協力をあおいで行く。	次回の火災訓練開催が冬期間の開催となるが、早期訓練計画を作成する中で、消防署への指導依頼と町内会(班)や地域住民へ具体的協力内容を整理し参加依頼する。	6か月
3	26	本来生活記録には個人の要望や訴え、ケアプランに沿った記載が必要だが、様式が生活状態が主体となった記載に留まっており、アセスメントやケアプランが生活記録に基づいた物になっていない。	生活記録から利用者様の生活状態や要望、今後の課題が職員だけではなく、ご家族様も理解できる記載内容にしていく。	館独自の生活記録様式でいるが、ケアプランや利用者の記録が少なく、職員へ改めて様式の説明と記載方法の指導をカンファや勉強会を通し行う。計画作成者とは様式の見直しが必要なのかも併せて協議していく。	6か月
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。