

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	日常的な活動への支援は、それぞれの能力に合わせて行えているが、生きがいになる様な支援が行えていない。	一人一人の生きがいや暮らしの希望の把握を行い、生き活きとした生活が出来るような支援をしたい。	・センター方式での聞き取り調査をし、生活歴等を把握する。 ・職員は無理強い事なく、次の動作に移る際には 働きかけの言葉を掛ける。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。