

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	思い出話しは良くしていますが、回想法に繋げる取り組みには至らなかった。	たくさん、楽しくお話をして頂ける環境づくり。	話題づくり・環境づくりを考えて、上手な声掛け・話しかけをしていく。	6ヶ月
2	23	日々、楽しみを持って頂くように努めていますが、目的や目標を具体的に掲げておらず、漠然としているように思う。	日々の生活の中、長生きをする為の目的や目標を掲げていく。	寄り添った生活の中で1人ひとりの目的や目標を見つけ、職員間での周知に努める。	6ヶ月
3	35	BCP計画を先送りにしている為、早期に作成していく。	先送りにせず、早期に取り掛かる。	作成に時間を取られる事ではなく、出来た後の話し合いで良いものを作成する。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。