

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	現状、コロナ禍により、運営推進会議が開催できていない。	3ヶ月に一度開催する。	コロナの感染状況を見て、会議を開催できるまでは、書面での報告、意見交換を行う。	12ヶ月
2	35	毎年、年二回消防避難訓練を行っているが、火災想定での避難訓練が主で、その他の災害に対しては、説明のみに留まっている。	火災以外の想定で、避難訓練を行う。	最近では、台風被害で停電したり、水が出なくなってしまったこともあったので、停電時の対応をマニュアル化し、訓練に盛り込んでいく。災害時用の備蓄は三日分を基本として、定期的に賞味期限のチェックをする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月