

1 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	14	異性介助であっても確認せずに入浴を実施している。	同意を記入する表を作成する	12/22会議にて結果を報告し異性介助を行う前に同意を得る事を確認。同意を得たことを記入する。1月より表を作成。	達成
2	17	入浴の体制は毎日整っているが、一日おきの入浴を実施しており本人の希望に添った入浴が実施できていない。	本人の希望に添って入浴が提供できる。	12/22会議にて外部評価の結果を報告し検討の結果12/23より体調を確認したうえで希望に添って入浴を提供することになる。	達成
3	6	家族の言葉に出来ていない思いや要望の把握が十分にできていない。	家族が意見を出しやすい環境を作っていく。	毎月初めに発送している月夜野の里通信で個々の状況を報告し要望を出しやすい環境を整える。	達成
4	3	運営推進会議に家族の参加が見られていない。	家族に運営推進会議に参加してもらえる。	実施月の初めに会議要綱を発送。出欠の有無を確認する。確認することにより参加を促していく。	達成
5	13	年に二回の避難訓練しか実施できていない	二か月に一回自主避難訓練を実施する。	新年度より偶数月に日中想定と夜間想定を交互に実施する。	達成

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

NO. 4960

月夜野の里

2021年 3月 5日_18時03分