

### 目標達成計画

作成日: 令和 2年 11月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	ご友人、ご家族の来訪や外出等これまでの関係継続の支援がコロナ感染防止のため自粛中にあり面会が出来ない状況。	ビデオ通話で、お顔や状況を見えることにより安心して頂き、関係性が途切れないよう支援に努める。	オンラインビデオ通話ができるよう機器を整える。	1 ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。