

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難訓練時、近隣地域住民の参加協力できていない。有事の際の協力が得られるような取り組みが必要である。	避難訓練時に近隣地域住民の参加協力が得られる。	・避難訓練の実施日時等、ホーム玄関に掲示し周囲に知ってもらう努力を継続する。 ・地域住民代表として、運営推進会議に出席して下さる方等の協力を得る。	6ヶ月
2	4	運営推進会議録を各ユニット玄関にファイリングし、閲覧できる様にしているが、全てのご家族が読まれていない場合がある。	ご家族皆さまに議事録を読んで頂くことができる。	・運営推進会議が行われた翌月、郵送書類に同封する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。