

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	No.11	○運営に関する職員意見の反映 「利用者にとって良いか」を判断基準とした自分たちのスタイルが形となってきている。 今後、外部施設等との交流の機会を持ち、違った所も見るとの取り組みも検討されており、今後の発展に期待したい。 (次のステップに向けて期待したい内容引用)	外部の介護事業を体験し、よりよい介護への見直し、人材育成につなげたい。	25.07～ 外部施設等との交流について、企画、実施する。 25.12～ 達成度合いについて評価・修正を行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。