

## 目標達成計画

作成日: 平成 30 年 1 月 19 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加メンバーが少ない	参加メンバーを増やす。	毎月お手紙だけでなく、電話連絡でご家族様との参加を促し、ご入居者様にも積極的に参加して頂き、地域の連携・施設の理解を深めていく。また地域の老人会や婦人会の方々にもお声を掛けさせて頂きご協力を得れる様にする。	6ヶ月
2	35	自施設での訓練等は実施のみで近隣との協力のもとでの訓練は現状では行えておらず、災害防止の協力体制は構築されていない。	近隣との関係性の構築	近隣の方を含めた行事(災害系を含む)に参加予定。地域との交流を深める。また、もし地域に災害があった時の対策を地域の方より情報収集をし把握しておく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。